

Objekte positionieren und skalieren

Sie können die Objekte in Ihrem Dokument im PTS-Designer komfortabel auf verschiedene Weise positionieren und skalieren. Hierbei haben Sie die Möglichkeit sowohl einzelne als auch mehrere Objekte gleichzeitig auszuwählen und zu bearbeiten.

HINWEIS: Linien und Pfeile, die mit dem Linien-Werkzeug erstellt wurden, werden über das Punktauswahl-Werkzeug skaliert. Lesen Sie hierzu den Abschnitt "So skalieren Sie gerade Linien und Pfeile" ganz unten. Linien und Pfeile, die mit dem Freihand-Werkzeug erstellt wurden, können nicht skaliert werden.

So positionieren Sie Objekte

Um ein oder mehrere Objekte manuell zu positionieren, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Wählen Sie das betreffende Objekt mit dem Auswahl-Werkzeug  durch Klick im Dokument oder über die Ebenen-Palette im Karteireiter "Ebenen" aus. Sie können auch mehrere Objekte auswählen, in dem Sie mit der Maus einen Kasten um die betreffenden Objekte ziehen oder sie mit gleichzeitig gedrückter Umschalt- (Shift-) Taste durch Anklicken markieren.
2. Positionieren Sie das Objekt bzw. die Objekte über die vier Pfeiltasten Ihrer Tastatur oder klicken und ziehen Sie es mit gedrückter Maustaste in die gewünschte Position und lassen dann los.

Um ein oder mehrere Objekte exakt zu positionieren, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Wählen Sie das betreffende Objekt mit dem Auswahl-Werkzeug  durch Klick im Dokument oder über die Ebenen-Palette im Karteireiter "Ebenen" aus. Sie können auch mehrere Objekte auswählen, in dem Sie mit der Maus einen Kasten um die betreffenden Objekte ziehen oder sie mit gleichzeitig gedrückter Umschalt- (Shift-) Taste durch Anklicken markieren.
2. Positionieren Sie das Objekt bzw. die Objekte, in dem Sie rechts im Karteireiter "Objekt" unter "Position & Abmessungen" die X- und die Y-Koordinate eingeben oder über die Pfeiltasten neben dem jeweiligen Feld einstellen. Bestätigen Sie Ihre Eingabe durch Drücken der Eingabe-Taste Ihrer Tastatur.

Formatierung Objekt Ebenen

 Position & Abmessungen

X: H:

Y: B:

Spiegeln 

Drehen

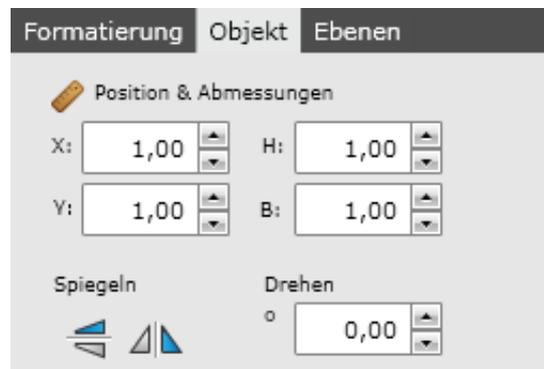
So skalieren Sie Objekte

Um ein oder mehrere Objekte manuell zu skalieren, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Wählen Sie das betreffende Objekt mit dem Auswahl-Werkzeug  durch Klick im Dokument oder über die Ebenen-Palette im Karteireiter "Ebenen" aus. Sie können auch mehrere Objekte auswählen, in dem Sie mit der Maus einen Kasten um die betreffenden Objekte ziehen oder sie mit gleichzeitig gedrückter Umschalt- (Shift-) Taste durch Anklicken markieren.
2. Skalieren Sie das Objekt bzw. die Objekte durch Klicken und Ziehen eines der am Objekt eingeblendeten Seiten- oder Eckpunkte auf die gewünschte Größe und lassen dann los. **HINWEIS:** Beim Klicken und Ziehen der Seitenpunkte skalieren Sie das Objekt nicht proportional.

Um ein oder mehrere Objekte exakt zu skalieren, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Wählen Sie das betreffende Objekt mit dem Auswahl-Werkzeug  durch Klick im Dokument oder über die Ebenen-Palette im Karteireiter "Ebenen" aus. Sie können auch mehrere Objekte auswählen, in dem Sie mit der Maus einen Kasten um die betreffenden Objekte ziehen oder sie mit gleichzeitig gedrückter Umschalt- (Shift-) Taste durch Anklicken markieren.
2. Skalieren Sie das Objekt bzw. die Objekte, in dem Sie rechts im Karteireiter "Objekt" unter "Position & Abmessungen" die Höhe "H" und die Breite "B" eingeben oder über die Pfeiltasten neben dem jeweiligen Feld einstellen. Bestätigen Sie Ihre Eingabe durch Drücken der Eingabe-Taste Ihrer Tastatur.



So skalieren Sie gerade Linien und Pfeile

Führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Wählen Sie das betreffende Objekt mit dem Punktauswahl-Werkzeug



durch Klick im Dokument aus.

2. Skalieren Sie das Objekt durch Klicken und Ziehen des am Objekt eingeblendeten Anfangs- oder Endpunktes auf die gewünschte Größe und Position und lassen dann los.

HINWEIS: Sie können auf diese Weise auch den Winkel gerader Linien oder Pfeile anpassen.

Vgl. auch

[Arbeiten mit Text](#)

[Objekte hinzufügen und erstellen](#)

[Objekte kopieren, ausschneiden und einfügen](#)

[Objekte einfärben](#)

[Objekte drehen und spiegeln](#)

[Objekte verteilen und ausrichten](#)

[Objekte gruppieren](#)

[Objekte im Dokument anordnen](#)

[Objekte entfernen](#)