

Objekte kopieren, ausschneiden und einfügen

Sie können Objekte im PTS-Designer komfortabel auf verschiedene Weise kopieren, ausschneiden und einfügen.

So kopieren Sie Objekte und fügen sie ein

Wählen Sie das zu kopierende Objekt durch Klick im Dokument oder über die Ebenen-Palette aus, so dass dieses markiert erscheint. Sie können auch mehrere Objekte auswählen, in dem Sie mit der Maus einen Kasten um die betreffenden Objekte ziehen oder sie mit gleichzeitig gedrückter Umschalt- (Shift-) Taste durch Anklicken markieren.

Führen Sie nun einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie im Haupt-Menü auf "Bearbeiten" und dann auf "Kopieren". Um die Kopie des Objektes im Dokument einzufügen, klicken Sie wieder im Haupt-Menü auf "Bearbeiten" und dann auf "Einfügen".



- Klicken und ziehen Sie das ausgewählte Objekt mit gedrückter STRG-Taste Ihrer Tastatur und lassen Sie die erzeugte Kopie des Objektes an gewünschter Stelle los.

So schneiden Sie Objekte aus und fügen sie ein

Führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Wählen Sie das betreffende Objekt durch Klick im Dokument oder über die Ebenen-Palette aus, so dass dieses markiert erscheint. Sie können auch mehrere Objekte auswählen, indem Sie mit der Maus einen Kasten um die betreffenden Objekte ziehen oder sie mit gleichzeitig gedrückter Umschalt- (Shift-) Taste durch Anklicken markieren.
2. Klicken Sie im Haupt-Menü auf "Bearbeiten" und dann auf "Ausschneiden".



3. Um das Objekt wieder ins Dokument einzufügen, klicken Sie erneut im Haupt-Menü auf "Bearbeiten" und dann auf "Einfügen".



Vgl. auch

[Arbeiten mit Text](#)

[Objekte hinzufügen und erstellen](#)

[Objekte einfärben](#)

Objekte positionieren und skalieren

Objekte drehen und spiegeln

Objekte verteilen und ausrichten

Objekte gruppieren

Objekte im Dokument anordnen

Objekte entfernen