

Objekte entfernen

Sie können ein einzelnes oder mehrere Objekte aus Ihrem Dokument komfortabel und auf verschiedene Weise entfernen.

So entfernen Sie ein oder mehrere Objekte

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie das betreffende Objekt bzw. die betreffenden Objekte durch Klick bzw. durch Ziehen eines Kastens um die Objekte mit der Maus oder durch Anklicken mit gleichzeitig gedrückter Umschalt- (Shift-) Taste aus und drücken Sie die Entfernen-Taste Ihrer Tastatur.
- Wählen Sie das betreffende Objekt bzw. die betreffenden Objekte durch Klick bzw. durch Ziehen eines Kastens um die Objekte mit der Maus aus und klicken Sie im Haupt-Menü auf "Bearbeiten" und dann auf "Entfernen".



- Löschen Sie das betreffende Objekt bzw. die betreffenden Objekte über die Ebenen-Palette rechts im Karteireiter "Ebenen" durch Klick auf das X-Symbol in der Zeile der jeweiligen Ebene.



HINWEIS: Wollen Sie ein Textfeld löschen, stellen Sie sicher, dass der Textbearbeitungsmodus nicht aktiviert ist. Um den Bearbeitungsmodus zu deaktivieren, klicken Sie neben oder unter das betreffende Textfeld oder klicken Sie in der Werkzeugleiste auf das Auswahl-Werkzeug



Vgl. auch

[Arbeiten mit Text](#)

[Objekte hinzufügen und erstellen](#)

[Objekte kopieren, ausschneiden und einfügen](#)

[Objekte einfärben](#)

[Objekte positionieren und skalieren](#)

[Objekte drehen und spiegeln](#)

[Objekte verteilen und ausrichten](#)

[Objekte gruppieren](#)

[Objekte im Dokument anordnen](#)