Medien oder Trainerkoffer löschen

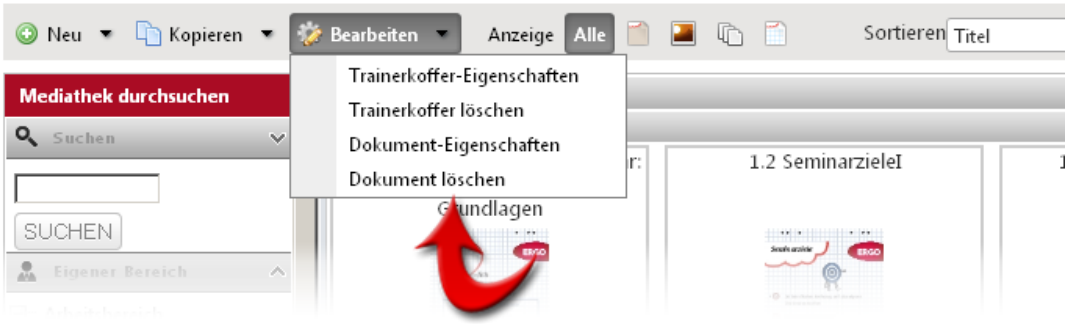
Sie können die in Ihrem eigenen Bereich vorhandenen Medien und Trainerkoffer jederzeit löschen.

HINWEIS: Gelöschte Dokumente oder Trainerkoffer können nicht wiederhergestellt werden. Wenn Sie Medien oder Trainerkoffer löschen, sollten Sie sicher sein, dass Sie sie nicht mehr benötigen.

So löschen Sie ein einzelnes Dokument

Führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Wählen Sie das betreffende Dokument im Hauptbereich der Mediathek durch Anklicken aus, so dass es markiert erscheint.
2. Rechtsklicken Sie auf das Dokument und wählen Sie im Kontextmenü den Punkt "Dokument löschen" oder klicken Sie oben in der Menüleiste auf "Bearbeiten" und dann im Ausklappmenü darunter auf "Dokument löschen".



3. Bestätigen Sie den Befehl im nun geöffneten Dialogfenster durch Klick auf "Löschen".

Das betreffende Dokument wird gelöscht und nun nicht mehr in Ihrem eigenen Bereich angezeigt.

So löschen Sie einen Trainerkoffer

Führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Wählen Sie den betreffenden Trainerkoffer links in Ihrem eigenen Bereich durch Anklicken aus, so dass er markiert erscheint.
2. Klicken Sie oben in der Menüleiste auf "Bearbeiten" und dann im Ausklappmenü darunter auf "Trainerkoffer löschen".

3. Bestätigen Sie den Befehl im nun geöffneten Dialogfenster durch Klick auf "Löschen".

Der betreffende Trainerkoffer wird gelöscht und nun nicht mehr in Ihrem eigenen Bereich angezeigt.

Vgl. auch

Ein Dokument mit dem PTS-Designer öffnen

Ein Dokument verschieben oder kopieren

Die Schlagworte eines Dokumentes bearbeiten

Die Eigenschaften eines Dokumentes oder Trainerkoffers bearbeiten