## Medien hochladen

Sie können in PTS Bild-Dateien in Ihren eigenen Arbeitsbereich hochladen, um sie später im Designer zu verwenden und in Ihrem Arbeitsbereich zu verwalten.

## So laden Sie Medien in Ihren Arbeitsbereich hoch

- 1. Um zur Mediathek zu gelangen, klicken Sie im Haupt-Menü auf "Mediathek".
- 2. Klicken Sie in der Menüleiste der Mediathek auf "Neu" und dann auf "Neues Dokument".



- 3. Geben Sie im nun geöffneten Dialogfenster die zum Dokument gehörigen Informationen (Autor, Titel, Sprache, etc.) ein.
- 4. Klicken Sie neben dem Textfeld von "Quelle" auf "Auswählen", wählen Sie die gewünschte Datei auf Ihrem PC aus und bestätigen dies durch Klick auf "Öffnen".

📰 Dokument hinzufügen		$\boxtimes$
Titel:	Pelikan	<b>^</b>
Autor :	Testman,	
Sprache :	Deutsch 👻	
Medientyp :	Bilder 👻	
Quelle :	pelikan.jpg Auswählen	
Beschreibung:	Frecher Pelikan	
Ziel :	Charts 💌	
4		V

- 5. Wählen Sie den Ordner Ihres Arbeitsbereiches, in dem das Dokument abgelegt werden soll.
- 6. Klicken Sie im Dialogfenster auf "Hinzufügen", um das Dokument in Ihren Arbeitsbereich hochzuladen.

Die hochgeladene Bild-Datei wird nun im betreffenden Ordner Ihres Arbeitsbereichs angezeigt und kann später im PTS-Designer über den Karteireiter "Bilder" eingefügt werden.

Vgl. auch Ein Dokument aus einer Vorlage erstellen - Der Medienpool

Ein Dokument aus einem bestehenden erstellen - Der öffentliche Bereich

Einen Trainerkoffer erstellen

Eine Bild-Datei für ein Fotoprotokoll erstellen