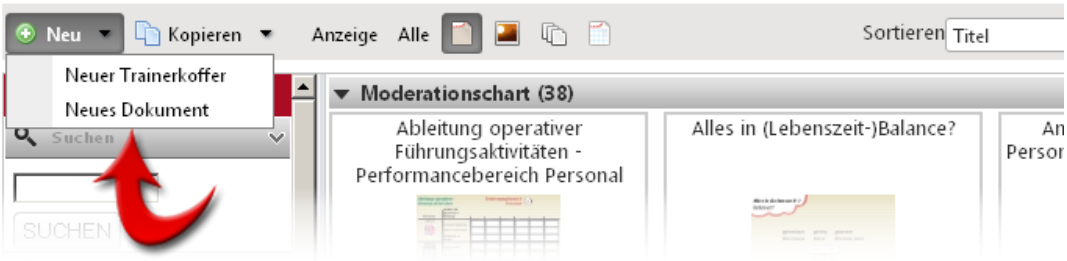
Medien hochladen

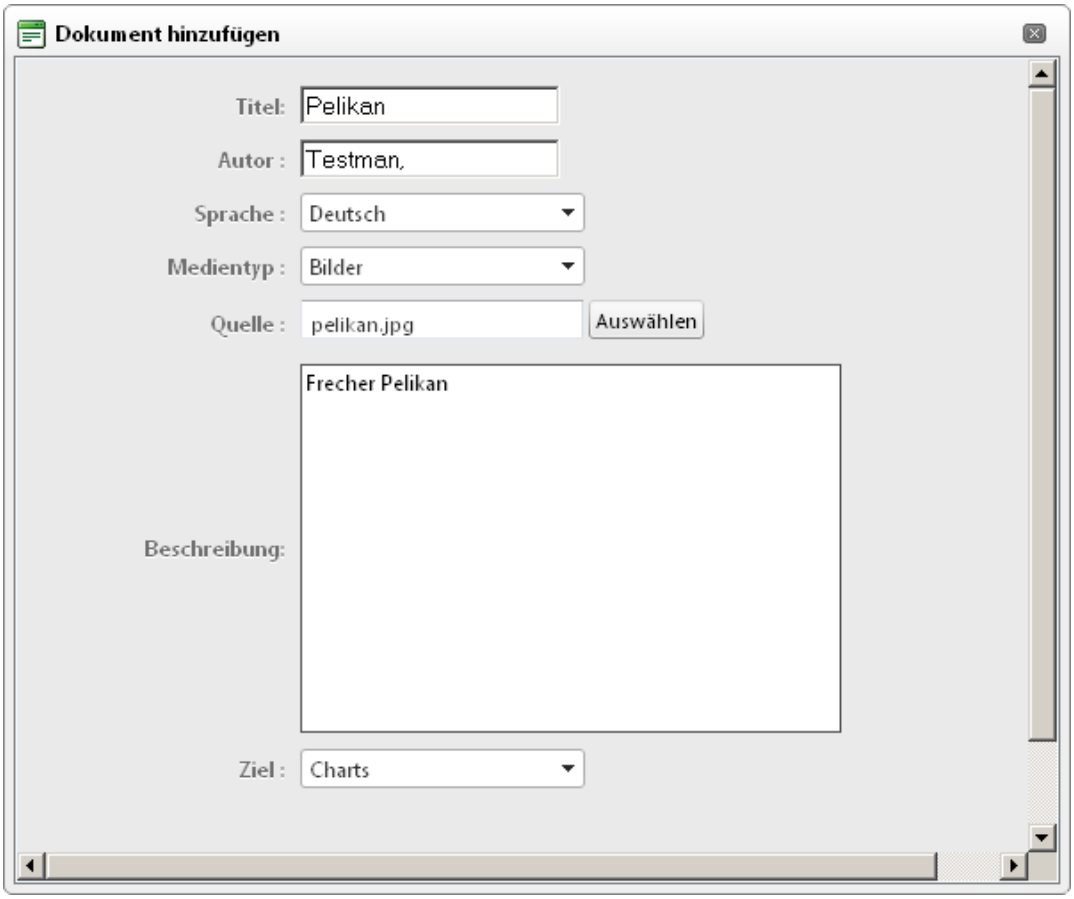
Sie können in PTS Bild-Dateien in Ihren eigenen Arbeitsbereich hochladen, um sie später im Designer zu verwenden und in Ihrem Arbeitsbereich zu verwalten.

So laden Sie Medien in Ihren Arbeitsbereich hoch

1. Um zur Mediathek zu gelangen, klicken Sie im Haupt-Menü auf "Mediathek".
2. Klicken Sie in der Menüleiste der Mediathek auf "Neu" und dann auf "Neues Dokument".



3. Geben Sie im nun geöffneten Dialogfenster die zum Dokument gehörigen Informationen (Autor, Titel, Sprache, etc.) ein.
4. Klicken Sie neben dem Textfeld von "Quelle" auf "Auswählen", wählen Sie die gewünschte Datei auf Ihrem PC aus und bestätigen dies durch Klick auf "Öffnen".


Dokument hinzufügen
Titel:
Pelikan
Autor :
Testman,
Sprache :
Deutsch
Medientyp :
Bilder
Quelle :
pelikan.jpg
Auswählen
Beschreibung:
Frecher Pelikan
Ziel :
Charts

5. Wählen Sie den Ordner Ihres Arbeitsbereiches, in dem das Dokument abgelegt werden soll.
6. Klicken Sie im Dialogfenster auf "Hinzufügen", um das Dokument in Ihren Arbeitsbereich hochzuladen.

Die hochgeladene Bild-Datei wird nun im betreffenden Ordner Ihres Arbeitsbereichs angezeigt und kann später im PTS-Designer über den Karteireiter "Bilder" eingefügt werden.

Vgl. auch

Ein Dokument aus einer Vorlage erstellen - Der Medienpool

Ein Dokument aus einem bestehenden erstellen - Der öffentliche Bereich

Einen Trainerkoffer erstellen

Eine Bild-Datei für ein Fotoprotokoll erstellen