

Ein Textfeld erstellen

Sie können im PTS-Designer komfortabel ein Textfeld erstellen, es mit beliebig viel Text füllen und Ihren Wünschen entsprechend formatieren.

HINWEIS: Mit welchen Tastaturkürzeln Sie Ihrem Textfeld Sonderzeichen hinzufügen, lesen Sie unter [Tipps & Tricks](#) im Kapitel [Sonderzeichen einfügen](#).

So erstellen Sie ein Textfeld

Führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Klicken Sie links im Karteireiter "Illustrationen" auf den Textfeld-Button



2. ziehen ihn mit gedrückter Maustaste in die Arbeitsfläche und lassen los.
3. Wählen Sie das Textfeld mit dem Auswahl-Werkzeug durch Klick aus, so dass es markiert erscheint.
4. Rechtsklicken Sie auf das Textfeld und wählen dann im Kontextmenü den Punkt "Bearbeiten", um den Textbearbeitungsmodus zu aktivieren.
5. Schreiben oder kopieren Sie den gewünschten Text ins Textfeld.
6. Setzen Sie ggf. die Zeilenumbrüche durch Drücken der Eingabe-Taste Ihrer Tastatur.
6. Um den Textbearbeitungsmodus zu deaktivieren, klicken Sie neben oder unter das Textfeld oder klicken Sie in der Werkzeugleiste auf das Auswahl-Werkzeug.

Vgl. auch

[Die Formatierung anpassen](#)

[Objekte positionieren und skalieren](#)