

# Ein Benutzerprofil löschen

Sie können jedes von Ihnen angelegte Benutzerprofil bei Bedarf löschen, wenn es nicht mehr benötigt wird.

**HINWEIS:** Wie Sie sich am Ticket-System anmelden und wie Sie Tickets erstellen und bearbeiten können, erfahren Sie in den einzelnen Artikeln im Kapitel [Ticket-System](#).

## So löschen Sie ein Benutzerprofil

Führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Um in den Administrationsbereich zu gelangen, klicken Sie im waagerechten Hauptmenü auf "admin".
2. Klicken Sie dann auf den Menüpunkt "users" und es wird Ihnen eine Liste der bereits angelegten Benutzerprofile angezeigt.
3. Um einen bestehenden Benutzer-Datensatz zu löschen, klicken Sie in der Listenansicht auf "delete" in der Zeile des betreffenden Benutzers und bestätigen dies in der nun geöffneten Maske durch Klick auf den Link "confirm delete of [Benutzername]".

**HINWEIS:** Das Löschen eines Benutzerprofils kann nicht rückgängig gemacht werden. Haben Sie ein Benutzerprofil versehentlich gelöscht, muss dieses wieder neu angelegt werden.

Das gelöschte Benutzerprofil wird Ihnen nun nicht mehr in der Listenansicht der bereits angelegten Benutzer angezeigt.

Vgl. auch

[Ein neues Benutzerprofil anlegen](#)

[Ein Benutzerprofil bearbeiten](#)

