

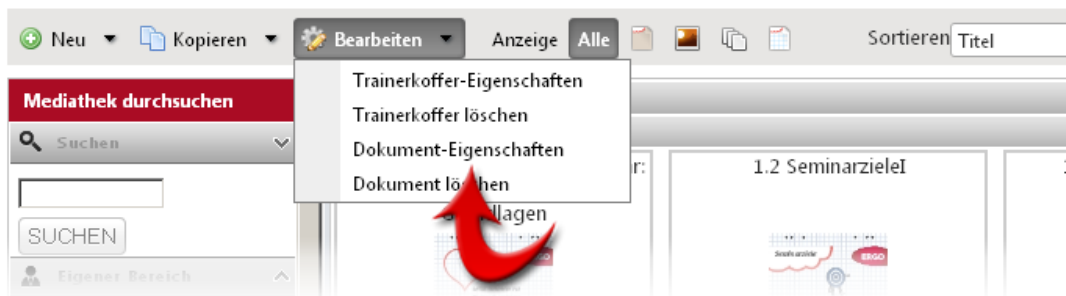
Die Eigenschaften eines Dokumentes oder Trainerkoffers bearbeiten

Sie können Ihre Medien und Trainerkoffer in PTS jederzeit umbenennen und Ihre Eigenschaften (Autor, Sprache, Kurzbeschreibung) bearbeiten.

So bearbeiten Sie die Eigenschaften eines Dokumentes

Führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Wählen Sie das betreffende Dokument im Hauptbereich der Mediathek durch Anklicken aus, so dass es markiert erscheint.
2. Klicken Sie oben in der Menüleiste auf "Bearbeiten" und dann auf "Dokument-Eigenschaften".



3. Geben Sie im nun geöffneten Dialogfenster die gewünschten Änderungen ein (Name, Autor, Sprache, Kurzbeschreibung, etc.).

Eigenschaften ✕

Name:

Autor :

Sprache : ▼

Beschreibung:


Metaplan Kurzbeschreibung, diesmal etwas länger...

4. Klicken Sie auf "Speichern", um das Fenster zu schließen und Ihre Änderungen zu sichern.

Die geänderten Eigenschaften des betreffenden Dokumentes werden Ihnen rechts unter "Informationen" angezeigt, wenn Sie das Dokument erneut durch Anklicken im Hauptbereich auswählen.

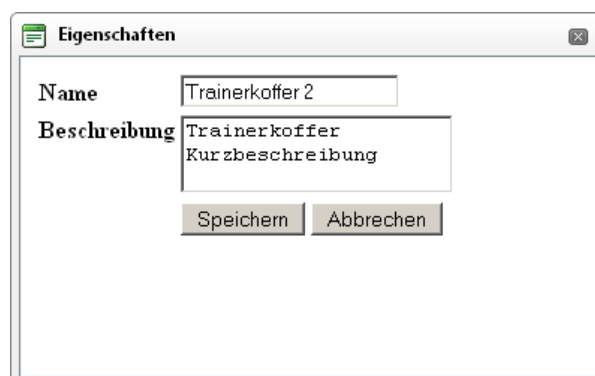
So bearbeiten Sie die Eigenschaften eines Trainerkoffers

Führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Wählen Sie den betreffenden Trainerkoffer links in Ihrem eigenen Bereich  durch Anklicken aus, so dass er markiert erscheint.
2. Klicken Sie oben in der Menüleiste auf "Bearbeiten" und dann auf "Trainerkoffer-Eigenschaften".



3. Geben Sie im nun geöffneten Dialogfenster die gewünschten Änderungen ein (Name, Kurzbeschreibung).



4. Klicken Sie auf "Speichern", um das Fenster zu schließen und Ihre Änderungen zu sichern.

Die geänderten Eigenschaften des betreffenden Trainerkoffers werden Ihnen rechts unter "Informationen" angezeigt, wenn Sie den Trainerkoffer erneut durch Anklicken in Ihrem Arbeitsbereich auswählen.

Vgl. auch

[Ein Dokument mit dem PTS-Designer öffnen](#)

[Ein Dokument verschieben oder kopieren](#)

[Die Schlagworte eines Dokumentes bearbeiten](#)

[Medien oder Trainerkoffer löschen](#)