Ebenen-Ansicht und -Anordnung anpassen

Sie können im PTS-Designer alle Ebenen komfortabel über die Ebenen-Palette ein- und ausblenden oder die Ebenen-Anordnung im Dokument verändern.

So blenden Sie Ebenen ein bzw. aus

• Um eine Ebene auszublenden, klicken Sie auf das Häkchen in der Zeile der betreffenden Ebene. Das Objekt ist nun im Dokument nicht mehr sichtbar, aber weiterhin als Inventar vorhanden.



• Um eine Ebene wieder einzublenden, setzen Sie in der Zeile der betreffenden Ebene wieder ein Häkchen.

So verschieben Sie eine Ebene in den Vorder- bzw. Hintergrund

• Klicken Sie auf einen der beiden Pfeile in der Zeile der betreffenden Ebene, um diese schrittweise in den Vordergrund bzw. Hintergrund zu ordnen.



• Klicken und ziehen Sie die betreffende Ebene an die gewünschte Stelle in der Ebenen-Palette und lassen dann los.

Vgl. auch

Ebenen auswählen, sperren und entfernen

Den Hintergrund bearbeiten