Die Bestellung abschicken

Sie können beim Bestellvorgang unter dem Menüpunkt "Bestellung abschicken" Ihre Angaben komfortabel überprüfen. Hierbei haben Sie die Möglichkeit, sich alle relevanten Daten zusammengefasst in der Bestellübersicht anzeigen zu lassen und ggf. Korrekturen vorzunehmen.

HINWEIS: Sie können Ihre Bestellung erst abschicken, wenn Sie alle hierfür nötigen Informationen (z. B. Rechnungs- und Versandadresse) angegeben haben. Überprüfen Sie Ihre Angaben und Ihren Warenkorb sorgfältig, damit Ihre Aufträge korrekt abgewickelt werden können.

So schicken Sie Ihre Bestellung ab

Führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Klicken Sie ggf. unten rechts im Hauptbereich des Warenkorbs auf „Weiter“.
2. Überprüfen Sie Ihre Bestellung mit Hilfe der Bestellübersicht sorgfältig.
3. Möchten Sie Änderungen vornehmen, navigieren Sie sich über den "Zurück"-Button unten rechts im Haupt-Bereich oder wählen Sie den betreffenden Menüpunkt in der linken Sidebar.

Haben Sie Ihre Bestellung überprüft und ggf. korrigiert, klicken Sie unten rechts auf „Weiter“ im Hauptbereich von „Bestellung abschicken“. Ihre Bestellung wird nun abgeschlossen und der Auftrag direkt an die Druckerei verschickt.

Vgl. auch

Der Warenkorb

Der Versand

Die Bezahlung