

Der Versand

Sie können im Usercenter von PTS (aber auch direkt beim Bestellvorgang) beliebig viele Versandadressen anlegen, auf die Sie später zurückgreifen. Sie müssen lediglich im Bestellvorgang den gewünschten Datensatz auswählen. Zusätzlich haben Sie beim Bestellvorgang die Möglichkeit, die Versandart und einen Liefertermin zu bestimmen.

HINWEIS: Wie Sie im Usercenter Versandadressen anlegen und diese verwalten, lesen Sie im Kapitel [Adressverwaltung](#).

So bestimmen Sie die Versandadresse

Führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Klicken Sie ggf. unten rechts im Hauptbereich von "Bezahlung" auf „Weiter“.
2. Haben Sie im Usercenter bereits eine oder mehrere Versandadressen angelegt, können Sie im Ausklappenmenü neben "Adressbuch" den gewünschten Datensatz auswählen.

Super Express
EXPRESS 24h, Eingang der Bestellung werktags^{***} bis 10 Uhr^{**}, Produktion und Versand per
Express am gleichen Tag. Sie erhalten Ihre Bestellung am nächsten Werktag bis 8 Uhr. Lieferzeit 1
Tag = Bestellung am nächsten Werktag bis 8 Uhr^{**} bei Ihnen! Preis netto 56,90 €

frühester Zustelltermin 

Adressbuch [Speichern](#) [Zurücksetzen](#)

Firma

Abteilung

HINWEIS: Haben Sie bisher keine Versandadresse im Usercenter angelegt, können Sie Ihre Angaben nach dem Ausfüllen durch Klick auf "Speichern" rechts neben dem Ausklappenmenü speichern und sie so später als Vorlage verwenden. Wollen Sie Ihre Angaben zurücksetzen, klicken Sie auf "Zurücksetzen" rechts neben dem Ausklappenmenü.

So bestimmen Sie Versandart und Liefertermin

Klicken Sie ggf. unten rechts im Hauptbereich von "Bezahlung" auf „Weiter“.

Führen Sie nun einen oder beide der folgenden Schritte aus:

- Bestimmen Sie die **Versandart** durch Klick auf "Standard", "Express" oder "Super Express" oben im Hauptbereich von "Versand".
- Bestimmen Sie darunter den gewünschten **Liefertermin** durch Eingabe im Format TT.MM.JJJJ oder klicken Sie rechts neben dem Eingabefeld auf das Kalender-Symbol und wählen den gewünschten Termin durch Klick aus.

| frühester Zustelltermin | | 11.05.2011 | | | | | | | |
|-------------------------|--|------------|----|----|----|----|----|----|----|
| | | Mai 2011 | | | | | | | |
| | | M | D | M | D | F | S | S | |
| Adressbuch | | 17 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 |
| Firma | | 18 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Abteilung | | 19 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | 20 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | 21 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

[Speichern](#) [Zurücksetzen](#)

Möchten Sie mit dem Bestellvorgang fortfahren, klicken Sie unten rechts im Hauptbereich auf "Weiter" und lesen das folgende Kapitel.

Vgl. auch

[Der Warenkorb](#)

[Die Bezahlung](#)

[Die Bestellung abschicken](#)