

Bestellhistorie

Unter dem Menüpunkt "Bestellhistorie" im Bestellungen-Bereich von PTS können Sie alle Ihre bisherigen Bestellungen samt Details einsehen und Ihren Status abfragen. Hierbei erleichtert Ihnen das Filtern nach Status das Auffinden bestimmter Bestellungen.

So lassen Sie sich die Bestelldetails anzeigen

Führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Um zum Bestellungen-Bereich von PTS zu gelangen, klicken Sie im Haupt-Menü auf "Bestellungen" oder ganz oben rechts im Browserfenster auf das Warenkorb-Icon.



2. Klicken Sie in der linken Sidebar auf "Bestellhistorie". Ihre bisherigen Bestellungen werden Ihnen nach Status sortiert in einer Listenansicht angezeigt.

Bestell-ID	Lieferdatum	Status	Summe	
241	Freitag, 6. Mai 2011	Bestellt	33,02 €	Details
240	Freitag, 6. Mai 2011	Bestellt	42,54 €	Details

3. Um die Bestelldetails zu einer Bestellung einzusehen, klicken Sie in der Zeile der betreffenden Bestellung auf "Details" und die zugehörigen Informationen werden Ihnen im nun geöffneten Fenster angezeigt.

So filtern Sie die Bestellungen nach Status

Führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Um zum Bestellungen-Bereich von PTS zu gelangen, klicken Sie im Haupt-Menü auf "Bestellungen" oder ganz oben rechts im Browserfenster auf das Warenkorb-Icon.



2. Klicken Sie in der linken Sidebar auf "Bestellhistorie". Ihre bisherigen Bestellungen werden Ihnen nach Status sortiert in einer Listenansicht angezeigt.

Bestell-ID	Lieferant	Status	Summe	Details
241	Freitag, 6. Mai 2011	Bestellt	33,02 €	Details
240		Bestellt	42,54 €	Details

3. Um die Bestelldetails nach Status zu filtern, wählen Sie im Ausklappmenü neben "Status der Bestellung" die gewünschte Option und es werden nur Bestellungen dieses Status angezeigt.