Arbeiten mit Text

Sie können im PTS-Designer beliebig viele Text-Elemente einfügen und Sie Ihren Wünschen entsprechend anpassen. Passen Sie die Schriftgröße und -Farbe an, verändern Sie die Position des Textelementes oder die Ausrichtung des Absatzes, erstellen Sie eine Aufzählung oder Nummerierung und stellen Sie den Zeilenabstand ein, um Ihren Textelementen die gewünschte Form zu geben.

HINWEIS: Wie Sie ein Textfeld darüber hinaus noch anpassen (z. B. positionieren, drehen, spiegeln oder löschen) können, lesen Sie im Kapitel Arbeiten mit Objekten.

Was möchten Sie tun?

Ein Textfeld erstellen

Die Formatierung anpassen