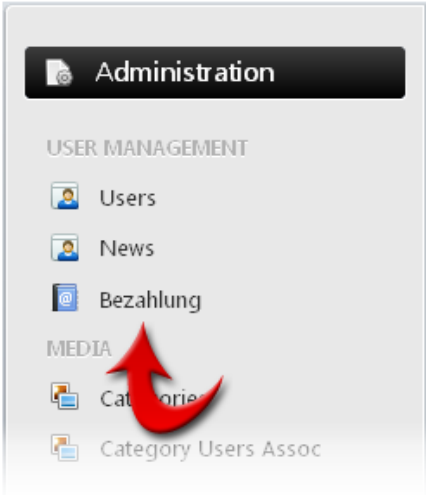
Anzeigen der Rechnungsadressen

Als Administrator können Sie die im PTS-System angelegten Rechnungsadressen jederzeit einsehen.

So lassen Sie sich die Rechnungsadressen anzeigen

Führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Um zum Administration-Bereich zu gelangen, klicken Sie im Haupt-Menü auf "Administration".
2. Klicken Sie in der linken Sidebar unter "Benutzerverwaltung" auf "Bezahlung".



Die im System angelegten Rechnungsadressen werden Ihnen in einer Listenansicht angezeigt.

Vgl. auch

Anlegen einer Rechnungsadresse

Bearbeiten einer Rechnungsadresse

Löschen einer Rechnungsadresse