

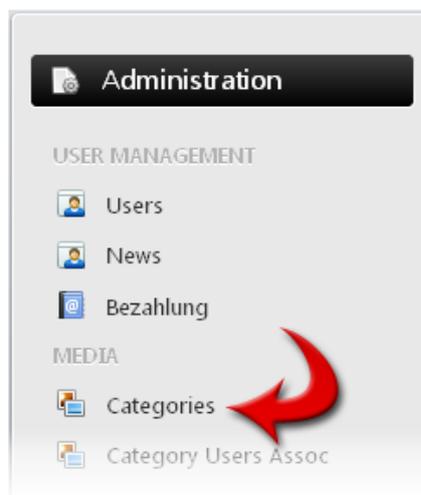
Anlegen einer Kategorie

Als Administrator können Sie jederzeit beliebig viele Kategorien im Medienpool und im öffentlichen Bereich anlegen.

So legen Sie eine neue Kategorie an

Führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Um zum Administration-Bereich zu gelangen, klicken Sie im Haupt-Menü auf "Administration".
2. Klicken Sie in der linken Sidebar unter "Medienmanagement" auf "Kategorien".



3. Klicken Sie rechts über der nun angezeigten Listenansicht auf "Neue Kategorie hinzufügen".



Führen Sie nun einen oder mehrere der folgenden Schritte aus:

- Soll die neue Kategorie innerhalb einer vorhandenen Kategorie angelegt werden, wählen Sie diese im Ausklappmenü bei "Übergeordnete Kategorie" aus.
- Möchten Sie die neue Kategorie im Medienpool ablegen, aktivieren Sie das Häkchen neben

"Medienpool".

- Handelt es sich um eine Kategorie für die Illustrationen im PTS-Designer, aktivieren Sie das Häkchen bei "Shape-Kategorie".

Klicken Sie auf "Speichern", um Ihre Angaben zu sichern.

Die neue Kategorie wird Ihnen nun in der Listenansicht angezeigt.

Vgl. auch

[Anzeigen der Kategorien](#)

[Bearbeiten einer Kategorie](#)

[Löschen einer Kategorie](#)

[Ein- oder Ausblenden einer Kategorie](#)